

Enviar mensajes en la Plataforma Educativa

La comunicación entre profesores y estudiantes y de compañeros entre sí es fundamental para el proceso de aprendizaje.



Este tutorial te guiará **paso a paso para enviar mensajes privados a un docente o compañero de aula en la plataforma educativa.**

1. Accede a la plataforma educativa <https://sied-virtualunf.ar/>
2. Ingresa al curso que compartis con el docente o participante con el que deseas comunicarte.

Dentro de la pantalla del curso, justo debajo del nombre “Conociendo un nuevo territorio”, encontrarás la barra de navegación, que te permite acceder a diferentes secciones:

- Curso: Contenido principal y actividades.
- Participantes: Lista de estudiantes y docentes.
- Calificaciones: Acceso a las notas del curso.



3. Hacé clic en la opción "**Participantes**".



- Verás una página con el listado de todas las personas que se encuentran en el aula.
4. Hacé clic en el nombre de la persona a la que deseas enviar el mensaje.

Enviar mensajes en la Plataforma Educativa

Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso
<input type="checkbox"/> LB Lilian Marcela Beccari	Estudiante	No hay grupos	2 días 10 horas
<input type="checkbox"/> Maria del Carmen Brunelli	Profesor	No hay grupos	8 horas 55 minutos
<input type="checkbox"/> ME Marcos Esposito	Estudiante	No hay grupos	7 segundos
<input type="checkbox"/> Silvia Viviana Garay	Profesor	No hay grupos	11 horas 27 minutos
<input type="checkbox"/> AJ Alicia Jara	Estudiante	No hay grupos	10 horas 38 minutos

- En la página del perfil del usuario, hacé clic en el botón "Enviar un mensaje" que se encuentra a la derecha de su nombre.



Se desplegará el bloque de mensajes.

Conociendo un nuevo territorio

Curso Participantes Calificaciones

Silvia Viviana Garay Añadir a contactos

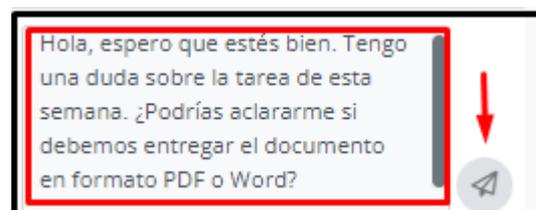
Detalles de usuario
Dirección de correo
vivigarayfsa@gmail.com

Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros

BLOQUE DE MENSAJES

Hola, espero que estés bien. Tengo una duda sobre la tarea de esta semana. ¿Podrías aclararme si debemos entregar el documento en formato PDF o Word?

- Escribe el mensaje en el cuadro de texto.
- Hacé clic en el botón "Enviar".



Enviar mensajes en la Plataforma Educativa

Una vez que envíes un mensaje, en la esquina superior derecha, encontrarás el ícono de mensajes. Cuando recibas un mensaje nuevo, aparecerá allí una notificación.



Al hacer clic en el ícono, accederás al menú de mensajes, donde podrás continuar las conversaciones iniciadas.

¡Listo! Tu mensaje ha sido enviado correctamente.



unaf.sied@gmail.com