

Entregar una tarea en la Plataforma Educativa

En todo proceso de aprendizaje son fundamentales las instancias de investigación, reflexión, comunicación, producción y evaluación entre docentes y estudiantes.

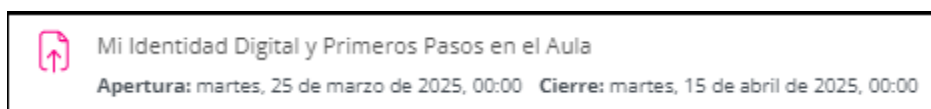


Tarea

La actividad Tarea proporciona en el aula un espacio en el que los estudiantes pueden enviar sus trabajos para que los profesores los califiquen y proporcionen retroalimentación.

Este tutorial te guiará **paso a paso en la visualización y entrega de una tarea en la plataforma educativa.**

1. Accede a la plataforma educativa <https://sied-virtualunf.ar/>
2. Ingresa al curso correspondiente.
3. Hacé clic en la tarea que te asignó el docente

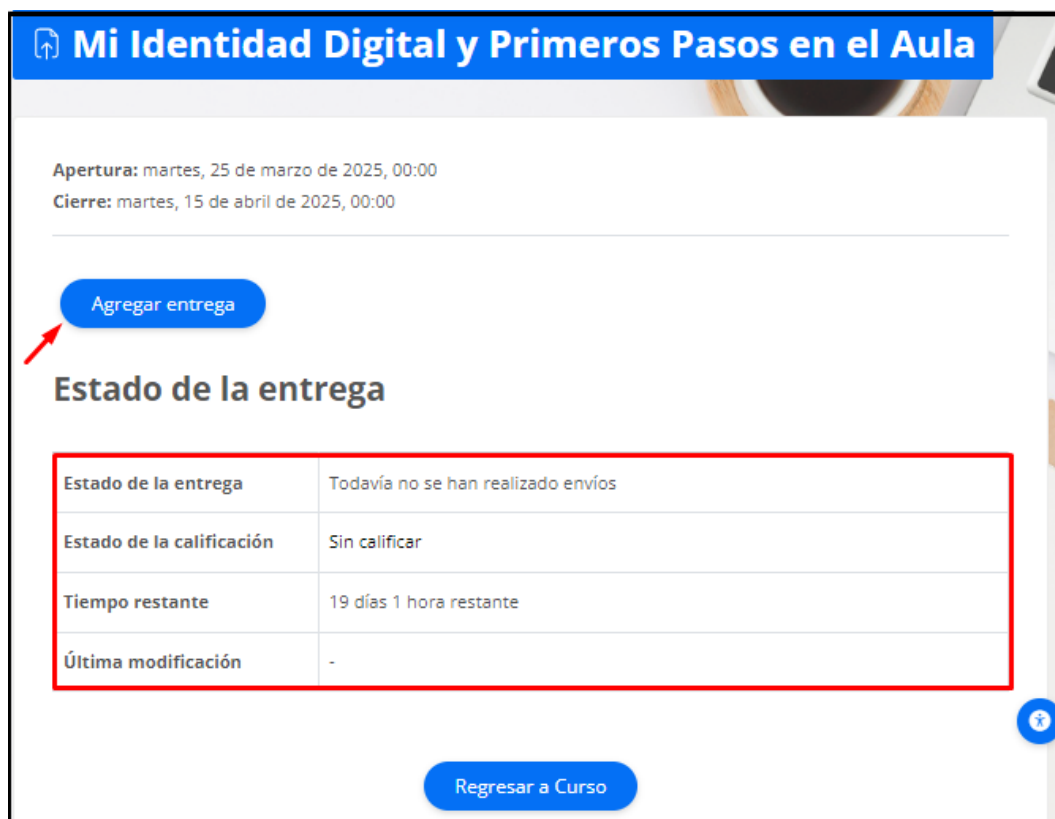


Task card showing the title "Mi Identidad Digital y Primeros Pasos en el Aula" and the dates: "Apertura: martes, 25 de marzo de 2025, 00:00" and "Cierre: martes, 15 de abril de 2025, 00:00".

Antes de enviar tu entrega, podrás visualizar:

- Fecha de apertura y cierre de la tarea.
- Estado de la entrega, que indica si aún no se ha enviado.
- Estado de calificación y tiempo restante para la entrega.

4. Hacé clic en el botón "Agregar entrega".



Task details page for "Mi Identidad Digital y Primeros Pasos en el Aula". It shows the opening and closing dates, a blue button "Agregar entrega" with a red arrow pointing to it, and a table titled "Estado de la entrega".

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	19 días 1 hora restante
Última modificación	-

At the bottom, there is a blue button "Regresar a Curso" and a small blue circular icon with an 'i'.

Entregar una tarea en la Plataforma Educativa

Si la actividad requiere responder en un cuadro de texto

5. Escribe tu reflexión en el cuadro.

Reflexiona y responde en el cuadro de texto:
 En un máximo de 200 palabras, responde:

- ¿Por qué crees que es importante personalizar tu perfil en Moodle?
- ¿Qué sección o recurso del aula te llamó más la atención y por qué?

Entrega:
 Escribe tu respuesta en el cuadro de texto de la tarea en Moodle. No necesitas adjuntar ningún archivo.

Agregar entrega

Texto en línea

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

← → B I ...

Texto

0 palabras Build with tinyMCE

Guardar cambios
Cancelar

6. Para finalizar hacé clic en el botón “Guardar cambios”.

¡Listo! Ya entregaste tu tarea. Podés verificar que el estado de tu entrega haya cambiado a Entregado para calificar.

Editar entrega
Borrar entrega

Estado de la entrega

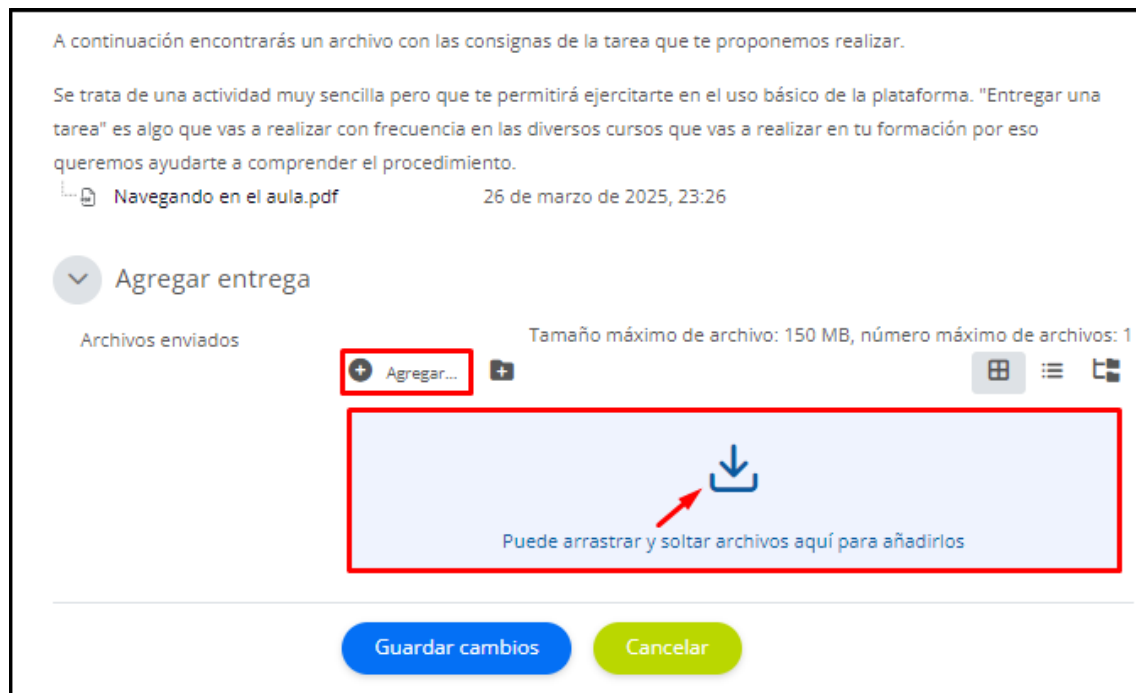
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 19 días antes de la fecha límite
Última modificación	miércoles, 26 de marzo de 2025, 23:07
Texto en línea	<p>+ (39 palabras)</p> <p>La foto de perfil es importante porque permite que mis profesores y compañeros me reconozcan fácilmente, facilita la interacción con ...</p>

Entregar una tarea en la Plataforma Educativa

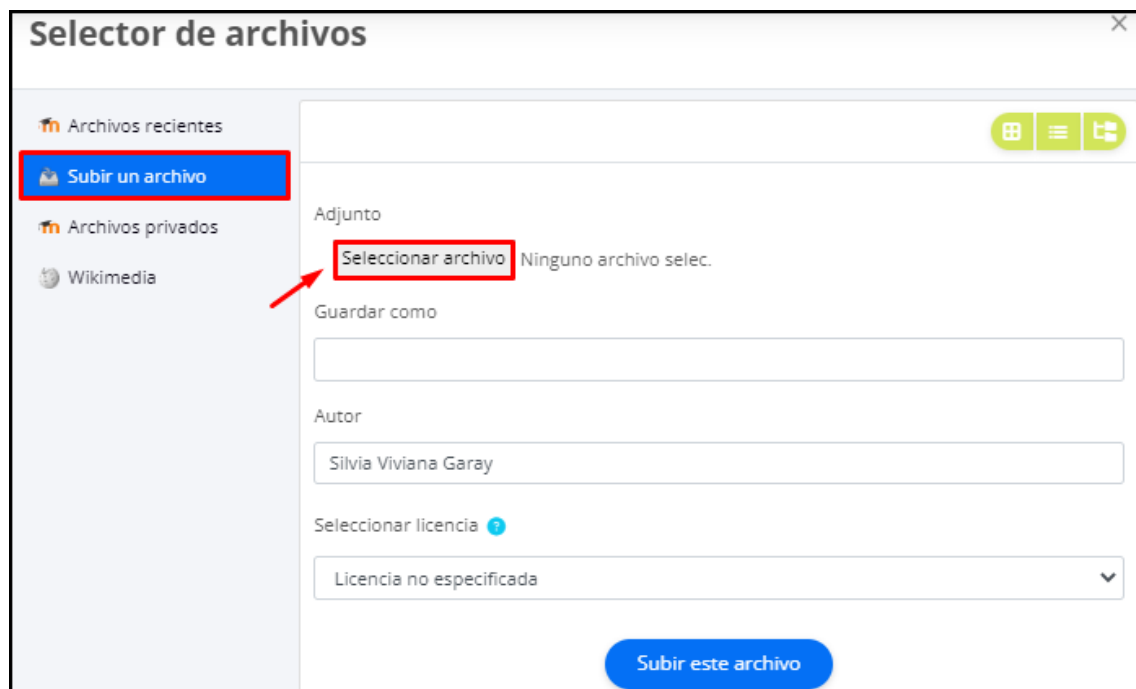
Si la actividad requiere adjuntar un archivo:

Sigue los pasos del 1 al 4 mencionados anteriormente.

5. En la pantalla de entrega, hacé clic en la **flecha hacia abajo** o en el botón **"Agregar"**.



6. En la ventana "Selector de archivos", hacé clic en **"Seleccionar archivo"**.



Entregar una tarea en la Plataforma Educativa

7. Busca y selecciona el archivo de tu tarea en el dispositivo electrónico que estés usando.
8. Hacé clic en "**Subir este archivo**".

¡Listo! Tu archivo ha sido subido correctamente. Verifica que el estado de tu entrega haya cambiado a "**Entregado para calificar**".



unaf.sied@gmail.com